

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ (প্রথম প্রান্তিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম : গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন ও বিতরণ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২ (ক.পরিচ্ছন্নতা খ. সচেতনতা)	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
						অর্জন	১						

Kyala

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই)
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			২৪	ফেব্রুয়ারি ২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (বর্তমানে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের অধীনে কোন প্রকল্প নেই)
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (বর্তমানে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের অধীনে কোন প্রকল্প নেই)
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন ও বিতরণ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (বর্তমানে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের অধীনে কোন প্রকল্প নেই)
						অর্জন							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (বর্তমানে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের অধীনে কোন প্রকল্প নেই)
						অর্জন							

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান ও সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৩০ নভেম্বর, ২০২১ ৩০ মে, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০ নভেম্বর, ২০২১	৩০ মে, ২০২২			
৩.২ শুদ্ধাচার সচেতনতা ও দুর্নীতি বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ	বিতরণকৃত পুস্তিকা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৩২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩২				
৩.৩ গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	উর্দ্ধতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও নিম্নতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৩০ ডিসে, ২০২১ ৩০ জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন			৩০ ডিসে, ২০২১	৩০ জুন, ২০২২			
৩.৪ করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি পরিপালন নিশ্চিতকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	৩২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩২	৩২	৩২	৩২			
৩.৫ গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর ভবনে অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থাপনা উন্নয়নকল্পে অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রের মেয়াদ পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে রিফিলকরণ	মেয়াদ পরীক্ষণ ও রিফিলকরণ	৪	তারিখ	উর্দ্ধতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও নিম্নতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা	১২ আগস্ট, ২০২১ ৩০ জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২ আগস্ট, ২০২১				৩০ জুন, ২০২২		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

K/Alm
০৭.১০.২০২১
(কাজী শামসুর রহমান)
পরিচালক
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা