

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর  
ঢাকা-১২০৭


নম্বর: ২৩.১০.০০০০.০০১.০৭.০৩৩.১৮- ৬৫৭

তারিখঃ ২৩ আশ্বিন ১৪২৮/ ২৬-সেপ্টেম্বর ২০২১

কোটেশন (RFQ) আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

১।	মন্ত্রণালয়	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়			
২।	আহ্বানকারী সংস্থার নাম	গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা			
৩।	সংগ্রাহক সংস্থার নাম	পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা			
৪।	কাজের নাম	আসবাবপত্র (আলমিরা, র্যাক, বুকসেলফ, প্রিন্টার টেবিল ও কম্পিউটার টেবিল)			
	পণ্যের নাম	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
	আলমিরা	স্টিলের তৈরি; সাইজঃ সাইজঃ৬'x৩'x১৮"	১(এক)		
	র্যাক	লোহার তৈরি; সাইজঃ সাইজঃ৬'x৫'x২৪"	১(এক)		
	গ্লাসডোর যুক্ত বুকসেলফ	কাঠের তৈরিঃ সাইজ ৮০"x৩৬"x২০"	১(এক)		
	প্রিন্টার টেবিল	কাঠের তৈরি; সাইজঃ ৩৬"x৩০"x৩০"	২(দুই)		
	কম্পিউটার টেবিল	কাঠ/মেলামাইন বোর্ডের তৈরি; সাইজঃ৩৬"x২৪"x২৩"	৬(ছয়)		
৫।	দরপত্রের সূত্র ও তারিখ	নম্বরঃ ২৩.১০.০০০০.০০১.০৭.০৩৩.১৮- , তারিখঃ আশ্বিন ১৪২৮/ সেপ্টেম্বর ২০২১			
৬।	সংগ্রহ ও পদ্ধতি	রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ)			
৭।	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব, বাংলাদেশ সরকার			
৮।	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম, পদবী ও ঠিকানা	বিশ্বদেব দাস, সাইফার অফিসার (প্রশাসন), গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।			
৯।	দরপত্র সিডিউল সংগ্রহ ও দাখিলের স্থান	গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।			
১০।	দরপত্র প্যাকেজ নং	প্রযোজ্য নয়।			
১১।	দরপত্র প্রচারের তারিখ	আশ্বিন ১৪২৮/ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১			
১২।	দরপত্র দাখিলের শেষ দিন ও সময়	২১ আশ্বিন ১৪২৮/ ০৬ অক্টোবর ২০২১ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকা			
১৩।	দরপত্র খোলার শেষ দিন ও সময়	২১ আশ্বিন ১৪২৮/ ০৬ অক্টোবর ২০২১ তারিখ বেলা ১১:১৫ ঘটিকা			
১৪।	বিশেষ নির্দেশাবলী	The Public Procurement Rules-2008 এবং এতদসংক্রান্ত সংশোধন-এর বিধি-বিধান অনুসরণে বাহ্য থাকবেন।			
		কর্তৃপক্ষ যেকোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।			

সংযুক্তিঃ দরপত্রের শর্তাবলী।

  
(বিশ্বদেব দাস)

সাইফার অফিসার (প্রশাসন)  
ও সদস্য সচিব  
বিভাগীয় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১  
ফোনঃ ৫৮১৫২৬৪১

বন্টনঃ

- ১। জনাব মোহাম্মদ রেজাউর রহমান, উপ-পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)
- ২। মেসার্স চৌধুরী এন্ড কোং, ক-৮৪/ডি, শাহাজাহানপুর, ঢাকা-১২১২
- ৩। সৈয়দ আলমীর এন্টারপ্রাইজ, ক-৬৮/২, দক্ষিণ মহাখালী, বনানী, ঢাকা-১২১২
- ৪। হাসান ট্রেডার্স, ৯৪ আরজতপাড়া, তেজগাও, ঢাকা-১২১৫
- ৫। বিষয় সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা
- ৭। নোটিশ বোর্ড, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৮। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দরপত্রের শর্তাবলীঃ

- ১। যে কোন সুপ্রতিষ্ঠিত ফার্ম/এজেন্ট সরবরাহকারী দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
- ২। ১ (এক) প্রস্থ দরপত্র প্রস্তাব (কোটেশন) দরদাতার প্যাডে স্বাক্ষর ও তারিখসহ সীলগালা অবস্থায় “কোটেশন” উল্লেখ করতঃ দাখিল করতে হবে।
- ৩। দরপত্র প্রস্তাবের সাথে হালনাগাদ আয়কর সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এবং জাতীয় পরিচয়পত্রে দাখিল করতে হবে।
- ৪। দরপ্রস্তাব এবং পরবর্তী সকল পত্রাদি পরিস্কারভাবে লিখিত/টাইপকৃত হতে হবে এবং দরপত্রদাতা ফার্মের মালিক/সভাপতি/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক তার পূর্ণ নাম ও পদবী উল্লেখ পূর্বক সীলমোহরসহ স্বাক্ষরিত হতে হবে। অন্যথায় দরপ্রস্তাব গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৫। দরপত্রের প্রতিটি পাতায় অবশ্যই সীলসহ দরপত্র দাতার স্বাক্ষর থাকতে হবে। খামের উপর দরপত্রের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- ৬। দরপ্রস্তাব দাখিলের তারিখে কোন দরপত্র তফসিল বিলি করা হবে না।
- ৭। পন্যের উপর প্রযোজ্য যাবতীয় শুল্ক ও কর (যদি থাকে) পণ্য সরবরাহকারীকে বহন করতে হবে।
- ৮। টেন্ডার কমিটি বরাদ্দ অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে তফসিল বর্ণিত পণ্যের সংখ্যা ও ধরন পুনঃনির্ধারণ করতে পারবেন।
- ৯। দ্রব্যের দর (একক মূল্য) অংকে এবং মোট মূল্য কথায় ও অংকে উল্লেখ করতে হবে।
- ১০। দরপত্র দাতাকে নিজ দায়িত্বে ও খরচে দ্রব্যাদি/সেবা পরিদপ্তরে সম্পন্ন/সরবরাহ করতে হবে।
- ১১। উদ্ধৃত মূল্যের উপর বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তনযোগ্য হবে।
- ১২। সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদানের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে যন্ত্রাংশ/দ্রব্যাদি যথাযথভাবে সরবরাহ এবং স্থাপন করতে হবে।
- ১৩। যন্ত্রাংশ/দ্রব্যাদি যথাযথভাবে সরবরাহের পর পরিচালক কর্তৃক প্রদানকৃত ব্যয় মঞ্জুরীর ভিত্তিতে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিল/মূল্য পরিশোধ করা হবে।
- ১৪। কোন আংশিক বিল (রানিং বিল) এবং অগ্রীম দাবি করা যাবে না।
- ১৫। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন ২০০৮ এবং ২০০৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
- ১৬। উপরে বর্ণিত ছক যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ১৭। কোন দরপত্র দলিল ডাকযোগে গ্রহণ করা হবে না।
- ১৯। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরপত্রদাতার সরবরাহকৃত পণ্যের মান যদি সন্তোষজনক না হয়, তবে কর্তৃপক্ষ যে কোন মুহূর্তে কাজ বা সরবরাহ গ্রহণ/বন্ধ করিয়া কার্যাদেশ বাতিল করতে পারবেন। এ ব্যাপারে কোনরূপ দাবী দাওয়া গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ২০। দরপত্র দাখিলের পর দরদাতা দরপত্রের শর্তাবলী মেনে নিয়েছেন বলে ধরে নিতে হবে।
- ২১। কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর যে কোন দরপত্র প্রস্তাব অথবা সমস্ত দরপত্র গ্রহণ/বন্ধ অথবা বাতিল করতে পারবে।
- ২২। কার্যাদেশ প্রদত্ত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে দ্রব্যাদি সরবরাহ করতে হবে। যদি দরপত্র দাতা ঐ তারিখের মধ্যে দ্রব্যাদির সরবরাহে অসমর্থ হন, তবে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর ঐ কার্যাদেশ বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন।
- ২৩। সংগৃহীত কোটেশনের বিপরীতে যন্ত্রাংশ/দ্রব্যাদি ক্রয় করা বা ক্রয় না করার বিষয়টি গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর কর্তৃপক্ষের এখতিয়ারভুক্ত।

(বিশ্বদেব দাস)

সাইফার অফিসার (প্রশাসন)

ও সদস্য সচিব

বিভাগীয় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি-১

ফোনঃ ৫৮১৫২৬৪১