

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স,
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.doc.portal.gov.bd

নম্বর : ২৩.১০.০০০০.০০১.২৭.০২১.২২ - ৫৫০

তারিখ : ১৮ আশ্বিন ১৪২৯/০৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয় :- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

সূত্রঃ ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০২.২২.০৪; তারিখঃ ৭ আশ্বিন ১৪২৯/২২ সেপ্টেম্বর ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০২ (৫২) পাতা

Atsoriali
০৩/১০/২০২২

(মোহাম্মদ হোসেন আলী)
পরিচালক(চলতি দায়িত্ব)
ফোনঃ ৫৮১৫২৬৩৪

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব
এবং
ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

✓ জনাব মোহাম্মদ রেজাউর রহমান, উপ-পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩ (প্রথম প্রান্তিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম : গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন ও বিতরণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের আওতায় মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই)

Atkinson

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট প্রকাশকারী কর্মকর্তা	৩১ আগস্ট ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট ২০২২						
						অর্জন	৩১ আগস্ট ২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৭%	২৩%	২৫%	৩৫%			
						অর্জন	১৫%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২৫%	২৭%	৩০%			
						অর্জন	১৫%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (বর্তমানে গুণ্ডসংকেত পরিদপ্তরের অধীনে কোন প্রকল্প নেই)
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (বর্তমানে গুণ্ডসংকেত পরিদপ্তরের অধীনে কোন প্রকল্প নেই)
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
						অর্জন	১						
৩.২ গুণ্ডসংকেত পরিদপ্তরের নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	উর্দ্ধতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও নিম্নতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা	৩০ ডিসে, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসে, ২০২২		৩০ জুন, ২০২৩			
					৩০ জুন, ২০২৩	অর্জন							
৩.৩ দপ্তরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ ডিসে, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসে, ২০২২		৩০ জুন, ২০২৩			
					৩০ জুন, ২০২৩	অর্জন							
৩.৪ বিদ্যুৎ ও পানির অপচয় রোধ	পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ ডিসে, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ ডিসে, ২০২২		৩০ জুন, ২০২৩			
					৩০ জুন, ২০২৩	অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোহাম্মদ হোসেন আলী)
 পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
 গুণ্ডসংকেত পরিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
 ০৩/০৬/২০২৩