

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স,
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.doc.portal.gov.bd

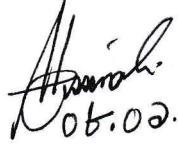
নম্বরঃ ২৩.১০.০০০০.০০১.২৭.০২১.২২ - ৩ ৪

তারিখঃ ২৪ পৌষ ১৪৩০/০৮ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ২৯ (উনত্রিশ) পাতা


06.02.2024.
(মোহাম্মদ হোসেন আলী)
পরিচালক
ফোনঃ ৫৮১৫২৬৩৪

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব
এবং
ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

✓ ১ জনাব মোহাম্মদ রেজাউর রহমান, উপ-পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) এর প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম : গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সাইফার অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সাইফার অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সাইফার অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১	১ ১	২ ২			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মত বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সাইফার অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১ ১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সাইফার অফিসার	৩১-১২-২০২৩ ২৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩		২৬-০৬-২০২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের আওতায় মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই)

Signature

o/c

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সাইফার অফিসার	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩						
						অর্জন	৩১-০৮-২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সাইফার অফিসার	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২১%	২৩%	৩৮%			
						অর্জন	১৫%	২০.২৫%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সাইফার অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮%	২১%	২৩%	৩৮%			
						অর্জন	১৫%	২০.২৫%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন নয় (বর্তমানে গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের অধীনে কোন প্রকল্প নেই)
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ(কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সাইফার অফিসার	০.৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১					
৩.২ গুপ্তসংকেত পরিদপ্তরের নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ	৩.২.১ পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	সাইফার অফিসার	৩১-১২-২০২৩ ২৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		২৬-০৬-২০২৪			
						অর্জন		৩১-১২-২০২৩					
৩.৩ দপ্তরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা	৩.৩.১ পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	সাইফার অফিসার	৩১-১২-২০২৩ ২৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন		৩১-১২-২০২৩					
৩.৪ বিদুৎ ও পানির অপচয় রোধ	৩.৪.১ পরিবীক্ষণকৃত	৫	তারিখ	সাইফার অফিসার	৩১-১২-২০২৩ ২৬-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩					
						অর্জন		২১-১২-২০২৩					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Handwritten signature

Handwritten signature
০৫.০৯.২০২৪
(মোহাম্মদ হোসেন আলী)
গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর
প্রতিরক্ষা মহাপরিদপ্তর
সম্রাজতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা